

Erihoolekandeteenused

JUHEND

Statistilise aruande "Erihoolekandeteenused" esitavad psüühiliste erivajadustega täiskasvanutele erihoolekandeteenuseid osutavad teenuseosutajad, sõltumata omaniku liigist ja rahastamise allikatest.

Toimla on majandusüksus, mis üldjuhul on hõlmatud ühe tegevusalaga ja asub ühel aadressil ning kuhu on määratud töötama alaline personal. Tööobjekte (nt igapäevaelu toetamise teenust saavate inimeste elukohti jms) ei loeta toimlateks. Toimlaks käesoleva vormi tähenduses on ühele erihoolekandeteenuse osutajale kuuluv hoolekandetasutus, üksus vms, mis asub ühes tegevuskohas ning milles teenuse osutamiseks on antud tegevusluba (nt AS Hoolekandeteenused hallatavad erihooldekodud). **Toimla nimetuse** (teenuseosutaja nimetuse) **märgib ka teenuseosutaja, kes osutab erihoolekandeteenust ainult ühes tegevuskohas ja kuulub AS Hoolekandeteenused hallatavate üksuste hulka.**

Teenust osutavate asutuste omanike liigitamise aluseks on Statistikaameti omanike liigitus 2013 (<http://metaweb.stat.ee/?siteLanguage=ee>).

Asutuste liigitamisel kasutada 2. taseme klassifikaatorit:

Kood	Nimetus	Selgitus
11	Riik, k.a avalik-õiguslikud üksused	Siia liigitatakse, kui riigi või avalik-õigusliku üksuse (üksus on asutatud vastava seaduse alusel) osalus majandusüksuses on 50% ja rohkem või kuulub riigile või avalik-õiguslikule üksusele 50% ja rohkem varast.
12	Kohaliku omavalitsuse üksus	Siia liigitatakse, kui kohaliku omavalitsuse üksuse osalus majandusüksuses on 50% ja rohkem või kuulub kohaliku omavalitsuse üksusele 50% ja rohkem varast.
21	Eesti erasektor	Siia liigitatakse residendid ning kui riigil ja/või kohaliku omavalitsuse üksusel ei ole osalust majandusüksuses või on osalus alla 50% ja kui riigile ja/või kohaliku omavalitsuse üksusele kuulub alla 50% varast.
22	Välismaa erasektor	Siia liigitatakse mitteresidendid ja kui avalikul või Eesti erasektoril ei ole osalust majandusüksuses või on osalus alla 50% ja kui avalikule või Eesti erasektorile kuulub alla 50% varast.
90	Muu	Välismaa avalik sektor (välisriigi valitsuse kontrollitava juriidilise isiku osalus majandusüksuses on üle 50% või kuulub välisriigi valitsuse kontrollitavale juriidilisele isikule üle 50% varast); enamusosaluseta või enamusomandiõiguseta (näiteks majandusüksus, kus 1/3 kuulub riigile, 1/3 füüsilisele isikule ja 1/3 välismaisele füüsilisele isikule); määramata enamusosalusega või enamusomandiõigusega (siia liigitatakse objekte, mille omanikke ei ole võimalik määrata, nt ei ole info omanike kohta kättesaadav).

Teenuste määratlused

Igapäevaelu toetamise teenus – eesmärk on isiku parim võimalik iseseisev toimetulek ja areng psühhosotsiaalse toimetuleku toetamise, igapäevaelu toimetulekuoskuste ja tööoskuste kujundamise ning isiku lähedaste ja isikuga koos elavate isikute nõustamise kaudu. Teenuse osutamise käigus on teenuse osutaja kohustatud lähtuvalt isiku vajadustest ja suunamiskirjas nimetatud teenuse saamise eesmärgist: a) kujundama isiku isiklikke ja igapäevaelu oskusi, kaasates ta nimetatud oskusi arendavatesse tegevustesse, arvestades isiku terviseseisundit; b) juhendama isikut sotsiaalsete suhete loomisel, säilitamisel ja arendamisel; c) juhendama isikut aja planeerimisel ja vaba aja sisustamisel; d) juhendama isikut tervishoiu-, sotsiaal-, posti-, finants-, ja muude teenuste kasutamisel ning hariduse omandamise võimaluste leidmisel ja elluviimisel; e) kujundama isiku tööoskusi ja võimaldama isikule töö tegemise harjutamist; f) nõustama isiku lähedasi, sealhulgas isikuga samas eluruumis elavaid isikuid, igapäevaelu toetamise teenust saama õigustatud isiku käitumise ja temaga suhtlemise eripärades; g) toetama teenust saavaid, sarnase diagnoosiga ja sellega seonduvate probleemidega isikuid toetavate gruppide tegutsemist isikute juhendamise ja nõustamise kaudu ja h) kaasama isikut muudesse tegevustesse, mis on vajalikud igapäevaelu toetamise teenuse eesmärgi saavutamiseks. On reguleeritud sotsiaalhoolekande seaduse (SHS) § 87 jj.

Autismispektriga raske või sügava puudega täisealise inimesel on õigus saada igapäevaelu toetamise teenust juhul, kui a) tal on psühhiaatri tõend pideva ja intensiivse äärmuslikult kahjustava käitumise esinemise kohta või kirjeldatud käitumise esinemine on fikseeritud rehabilitatsiooniplaanis; b) ta vajab oma terviseseisundist tuleneva käitumise eripära tõttu turvalise teenuse osutamisel pidevat järelevalvet ja; c) talle osutatakse teenust kuni 6-liikmelises kolme tegevusjuhendajaga grupis vähemalt 120 tundi kuus. **Suures mahus hooldust, järelevalvet ja kõrvalabi vajaval mõõduka, raske või sügava, muu täpsustatud või täpsustamata intellektihäirega täisealise isikul on õigus saada igapäevaelu toetamise teenust** juhul, kui a) isik ei ole ise võimeline sooritama enese eest hoolitsemisega seotud

tegevusi ja vajab selles pidevalt kõrvalabi või püsivat tegevuste üle võtmist tegevusjuhendaja poolt ning nimetatud vajadused on fikseeritud rehabilitatsiooniplaanis; b) isik vajab oma tervises seisundist tuleneva eripära tõttu turvaliseks teenuse saamiseks pidevat hooldust ja järelevalvet; c) isikule osutatakse teenust ööpäev läbi ning majutuseks kasutatav teenuse osutamise koht vastab vähemalt sotsiaalkaitseministri 21. detsembri 2015. a määruse nr 75 „Tervisekaitse nõuded erihoolekandeteenustele ja eraldusruumile” § 4 lõike 3 punktis 1 ja §-s 6 sätestatud nõuetele.

Toetatud elamise teenus – eesmärk on isiku sotsiaalse toimetuleku ja integratsiooni toetamine koos juhendamisega majapidamise ja igapäevaelu korraldamises, et tagada isiku võimalikult iseseisev toimetulek iseseisvalt elades. Teenuse osutamise käigus on teenuseosutaja kohustatud lähtuvalt isiku vajadustest ja suunamisotsuses nimetatud teenuse saamise eesmärgist: a) juhendama isikut igapäevaelu ja majapidamise korraldamisel, sh igapäevaeluga seotud eelarve koostamisel; b) juhendama isikut eluruumi kasutamise ja hooldamisega seotud teenuste, sealhulgas posti- ja finantsteenuste kasutamisel; c) abistama ühise elukorralduse reeglites kokku leppimises ja kokkulepete täitmisel, kui ühte eluruumi jagavad vähemalt kaks teenust saavat isikut ning d) valmistama isikut ette iseseisvaks elamiseks ning juhendama ja abistama teda elamispinna hankimisel. On reguleeritud SHS § 94 jj.

Kogukonnas elamise teenus – inimese põhivajaduste rahuldamiseks ja arenguks soodsa peresarnase elukorralduse loomine koos majutuse ja toitlustamisega, et suurendada isiku iseseisvat toimetulekut ja arendada igapäevaelu tegevuste korraldamise oskusi ühistes tegevustes osalemise kaudu. Teenuse osutamise käigus on teenuseosutaja kohustatud lähtuvalt isiku vajadustest ja suunamisotsuses nimetatud teenuse saamise eesmärgist: a) looma isikule turvalise ja arenguks soodsa peresarnase elukeskkonna ja -korralduse; b) kujundama isiku isiklikke ja igapäevaelu oskusi ning arvestades isiku tervises seisundit kaasama ta nimetatud oskusi arendavatesse tegevustesse; c) juhendama isikut aja planeerimisel ja vaba aja sisustamisel; d) kujundama isiku töösikusi ja arendama tema töövõimeid; e) lähtuvalt teenust saava isiku võimetest ja oskustest pakkuma talle oma territooriumil võimalust töötada või kaasama ta ühises majapidamises töösarnasesse tegevusse ning juhendama isikut töötamisel või töösarnase tegevuse tegemise juures ja f) viima ellu muid tegevusi, mis on vajalikud kogukonnas elamise teenuse eesmärgi saavutamiseks. On reguleeritud SHS § 97 jj.

Töötamise toetamise teenus – eesmärk on juhendada ja nõustada isikut, et toetada tema iseseisvat toimetulekut ning parandada elukvaliteeti tema võimetele sobiva töö otsimise ja töötamise ajal. Teenuse osutamise käigus on teenuseosutaja kohustatud lähtuvalt isiku vajadustest ja suunamisotsuses nimetatud teenuse saamise eesmärgist: a) motiveerima isikut tööle asumisele; b) leidma isiku huvidele sobivat tööd; c) toetama isikut, juhendama teda tööandja tööjuhiste kohaselt ja nõustama teda töötamise ajal; d) juhendama ja nõustama isikut tööandjat viimase nõusolekul teenust saama õigustatud isiku tööle rakendamisel; e) juhendama isikut ja temaga koos tööd tegevaid isikuid nende nõusolekul töötamise käigus tekkivates omavahelistes ning f) valmistama isikut ette iseseisvalt ilma toetuseta tööle asumiseks. On reguleeritud SHS § 91 jj.

Ööpäevaringne erihooldusteenus – täisealise isiku ööpäevaringne hooldamine ja arendamine koos majutuse ja toitlustamisega, et tagada teenust saava täisealise isiku iseseisva toimetuleku säilimine ja suurenemine ning turvaline elukeskkond teenuseosutaja territooriumil. Ööpäevaringse erihooldusteenuse osutamise käigus on teenuseosutaja kohustatud lähtuvalt täisealise isiku vajadustest ja suunamisotsuses nimetatud teenuse saamise eesmärgist: a) täitma sotsiaalhoolekande seaduse § 87 lõikes 2 sätestatud (s.o kõiki igapäevaelu toetamise teenuse) kohustusi; b) tagama ööpäevaringset erihooldusteenust saava täisealise isiku turvalisuse; c) abistama täisealist isikut enese eest hoolitsemisel; d) järgima tervishoiuteenuse osutaja poolt täisealisele isikule määratud raviskeemi; e) looma kohtumäärusega hoolekandeaasutusse paigutatud täisealisele isikule võimalused töötamiseks või töösarnaseks tegevuseks oma territooriumil ja f) viima ellu muid tegevusi, mis on vajalikud ööpäevaringse erihooldusteenuse eesmärgi saavutamiseks. On reguleeritud SHS § 100 jj.

NB! Aruannete tabelites 1, 2, 3, 4 ja 6 näidatakse ööpäevaringse erihooldusteenuse saajaid vastavalt SHS §-s 101 sätestatud sihtrühmade jaotusele:

- **ööpäevaringset erihooldusteenust saavad inimesed** (st kõik need, kelle puhul ei ole tegemist järgnevasse 4 gruppi kuulujatega)
- **ebastabiilse remissiooniga raske, sügava või püsiva kuluga psüühikahäirega isikud**
- **sügava liitpuudega isikud**
- **kohtumäärusega hoolekandeaasutusse paigutatud isikud**
- **ööpäevaringset erihooldusteenust saavad autismispektriga raske või sügava puudega täisealised inimesed (reguleeritud määruses „Erihoolekandeteenuste maksimaalsed maksumused, kulude koostisosad ja riigieelarvest makstava tasu maksmise täpsemad tingimused ja kord“ § 2 lg 5')**

1. Riigieelarvéliselt rahastatavate erihoolekandeteenuste saajad soo, vanuse ja teenuse liigi järgi (aruandeaasta lõpu seisuga)

Tabel täidetakse ainult aruandeaasta lõpus **riigieelarvéliselt** teenust saanud inimeste kohta ehk inimeste kohta, kellele teenuse osutamise eest ei esitatud arvet Sotsiaalkindlustusametile.

Esitatakse riigieelarveväliselt erihoolekandeteenust saanud isikute arv eelneva aruandeaasta lõpus (31.12) ning riigieelarveväliselt erihoolekandeteenust saanud isikute arv soo ja vanuse järgi käesoleva aruandeaasta lõpus (31.12). Tabeli **ridadel 1–3** kajastatakse teenust saanud isikut vastavalt soole ja vanusele **üks kord** (olenemata sellest, mitut teenust ta sai).

Kui isik sai aasta lõpu seisuga mitut teenust samal ajal, siis ridadel 04–13 näidata teda kõigi saadud teenuste all. Real 10 näidatakse need ööpäevaringset erihooldusteenust saavad inimesed, kes ei kajastu ridadel 11 kuni 13, s.o rida 10 ei sisalda ebastabiilse remissiooniga raske, sügava või püsiva kuluga psüühikahäire, sügava liitpuudega ja autismispektriga raske ja sügava puudega hoolekandeesutusse paigutatud isikutele osutatud ööpäevaringse erihooldusteenuse saajaid.

Isik näidatakse vanuserühma all, millesse ta kuulus aasta lõpu seisuga.

Kui isik lahkus teenust saamast aruandeaasta viimasel päeval, st 31.12 või uue aruandeaasta esimesel päeval 01.01 ning ei saanud ühtegi päeva uuel aruandeaastal teenust, käsitatakse teda kui aasta lõpul teenust mittesaavat ehk teenust saamast lahkunud isikut (v.a juhul, kui isik lahkus saama mõnda muud asutusesisest teenust).

Tabelis ei ole näidatud eraldi teenusena kohtumääruse alusel saadavat ööpäevaringset erihooldusteenust, kuna seda teenust ei ole võimalik saada riigieelarveväliselt.

2. Riigieelarveväliselt rahastatavate erihoolekandeteenuste saajad soo, vanuse ja teenuse liigi järgi (aruandeaasta jooksul)

Tabel täidetakse ainult aruandeaasta jooksul **riigieelarveväliselt** teenust saanud inimeste kohta ehk inimeste kohta, kellele teenuse osutamise eest ei esitatud arvet Sotsiaalkindlustusametile.

Veerus 1 näidatakse riigieelarveväliselt teenust saanud isikute arv aruandeaastale eelnenud aasta jooksul kokku.

Tabeli **ridadel 1–3** kajastatakse teenust saanud isikut vastavalt soole ja vanusele **üks kord** (olenemata sellest, mitut teenust ta sai ja olenemata teenuse saamise kordadest). Seega näitab teenust saanud isikute arv kokku seda, mitmele isikule osutati vaadeldaval perioodil teenuseid.

Kui isik sai aasta lõpu seisuga mitut teenust samal ajal, siis **ridadel 04–13** näidatakse ta kõigi saadud teenuste all.

Real 10 näidatakse need ööpäevaringset erihooldusteenust saavad inimesed, kes ei kajastu ridadel 11 kuni 13, s.o rida 10 ei sisalda ebastabiilse remissiooniga raske, sügava või püsiva kuluga psüühikahäirega, sügava liitpuudega ja autismispektriga raske ja sügava puudega hoolekandeesutusse paigutatud isikutele osutatud ööpäevaringse erihooldusteenuse saajaid.

Isik näidatakse vanuserühma all, millesse ta kuulus aasta lõpu seisuga või teenust saamast lahkumise hetkel.

Tabelis ei ole näidatud eraldi teenusena kohtumääruse alusel saadavat ööpäevaringset erihooldusteenust, kuna seda teenust ei ole võimalik saada riigieelarveväliselt.

3. Riigieelarvest ja riigieelarveväliselt rahastatavate erihoolekandeteenuste saajate liikumine (aruandeaasta jooksul)

Tabelis ei näidata liikumist erihoolekandeteenuste vahel, näidatakse vaid liikumist teiste sotsiaalteenuste, statsionaarse tervishoiuteenuse ja kodu vahel.

Real 07 näidatakse need ööpäevaringset erihooldusteenust saavad inimesed, kes ei kajastu ridadel 08 kuni 11, s.o rida 07 ei sisalda ebastabiilse remissiooniga raske, sügava või püsiva kuluga psüühikahäirega isikutele, sügava liitpuudega isikutele, kohtumäärusega hoolekandeesutusse paigutatud isikutele ja autismispektriga raske või sügava puudega täisealisele isikule osutatud ööpäevaringse erihooldusteenuse saajaid.

Kahte teenust samal ajal võib inimene sõltuvalt oma seisundist ja vajadusest saada reeglina toetavate teenuste, näiteks toetatud elamine ja igapäevaelu toetamine (k.a. selle kaks erivormi real 02 ja 03), toetatud elamine ja töötamise toetamine korral, aga ka kogukonnas elamise teenuse puhul on võimalik saada töötamise toetamise teenust, kui teenuse osutaja ei paku isikule enda territooriumil tööd.

Kui inimene saab ööpäevaringset erihooldusteenust ja see teenus sisaldab ka igapäevaelu toetamise teenuse elemente, käsitatakse seda ühe tervikteenusena, olenemata sellest millised toetavad teenused ööpäevaringsele hooldusteenusele lisanduvad.

Kui üks ja sama isik sai mitut erinevat teenust, märgitakse ta nii saabumisel kui lahkumisel aruande selles tabelis iga saadud teenuse juures eraldi. Seega, kui üks ja sama isik sai mitut teenust ja ta lahkus aruandeaasta lõpuks teenust saamast, märgitakse ta vastava põhjuse veerus kõigile saadud teenuse ridadele. Samuti toimitakse ka teenust saama saabunud isikutega. Seega ei pea isikute arv kokku summeerituna teenuseliikide kaupa selles tabelis real 12 võrduma teenust saanud isikute koguarvuga – on sellega võrdne või suurem.

Real 13 tuakse isikud välja üks kord.

Veerg 2 – näidatakse isikud, kes on tulnud teenust saada teiselt **ööpäevaringselt sotsiaalteenuselt** nagu nt väljaspool kodu osutatavalt üldhooldusteenuselt, asenduskodust vms. **Siin ei näidata liikumist erihoolekandeteenuste vahel.**

Veerg 3 – näidatakse ainult neid isikuid, kes saabusid saamast väljaspool kodu osutatavat **üldhooldusteenust. Samad isikud peavad sisalduma ka veerus 2.**

Veerg 4 – näidatakse ainult neid isikuid, kes saabusid saamast **asendushooldusteenust. Samad isikud peavad sisalduma ka veerus 2.**

Veerg 5 – näidatakse isikud, kes on tulnud teenust saada nn **toetavalt sotsiaalteenuselt** nagu nt eluasemeteenus, koduteenus, varjupaigateenus vms. **Siin ei näidata liikumist erihoolekandeteenuste vahel.**

Veerg 6 – näidatakse ainult neid isikuid, kes saabusid saamast **statsionaarset tervishoiuteenust.**

Veerg 7 (saabumine kodust) – näidatakse isikud, kes vahetult enne teenuse saamist ei saanud ühtki sotsiaalteenust.

Veerg 9 – näidatakse isikud, kes läksid saama teist ööpäevaringselt sotsiaalteenust nagu nt üldhooldusteenus vms. **Siin ei näidata liikumist erihoolekandeteenuste vahel.**

Veerg 10 – näidatakse ainult neid isikuid, kes läksid saama väljaspool kodu osutatavat **üldhooldusteenust. Samad isikud peavad sisalduma ka veerus 9.**

Veerg 11 – näidatakse isikud, kes läksid saama teist **toetavat sotsiaalteenust** nagu nt koduteenus, varjupaigateenus vms. **Siin ei näidata liikumist erihoolekandeteenuste vahel.**

Veerg 12 – näidatakse neid isikuid, kes lahkusid iseseisvalt elama, koju (sh nt eluruumi tagamise teenust saama).

Veerg 13 – näidatakse neid isikuid, kes surid aruandeaasta jooksul.

Veerud 1 ja 8 arvutab arvutiprogramm ja neid aruannete esitaja ei täida.

4. Töötavad riigieelarvest ja riigieelarveväliselt rahastatavate erihoolekandeteenuste saajad teenuse liigi ja töötamise vormi järgi (aruandeaasta lõpu seisuga)

Veergu 1 märgitakse aruandeaasta lõpus (aruandeaasta viimasel kuul) **avatud tööturul** töötavad erihoolekandeteenuse saajad. Siin arvestatakse igasugust lepinguga tööd, mille eest saadakse töötasu, kas palgatöötajana, ettevõtjana või vabakutselisena (sh nt eraisiku juures lepinguliselt töötavad teenusesaajad). Kui erihoolekandeteenuse saaja teeb tööd hoolekandetasutuse ümbruse korrastamisel ega saa selle eest töötasu, ei arvestata seda antud kontekstis töötamisena.

Veergu 2 märgitakse aruandeaasta lõpus (aruandeaasta viimasel kuul) **kaitstud tööturul** töötavad erihoolekandeteenuse saajad. Kaitstud tööturul töötamine tähendab, et isik töötab spetsiaalselt loodud töökohas, sobivas keskkonnas teenusepakkuja juures või kohandatud töökeskkonnas avatud tööturul, kus on tagatud kliendile vajalikul määral töötamise juhendamine või psühhosotsiaalne tugi ning ta saab selle eest töötasu. Selline töökoht võib asuda nii kaitstud töötamise teenuse pakkuja loodud töötoas kui ka tööandja juures spetsiaalselt loodud töötoas. Siin võetakse arvesse aruandeaasta viimasel kuul nii pikaajalist kui lühiajalist kaitstud töö teenust saavad isikud. Rida 06 veerus 2 on täitmiseks suletud, kuna kaitstud töö teenust saama suunamisel ei tohi isik saada samal ajal töötamise toetamise teenust.

Veergu 3 arvutab programm – seda aruande koostaja ei täida.

Veergu 4 märgitakse töötavad 65-aastased ja vanemad inimesed.

Veergu 5 märgitakse aruandeaasta lõpus (aruandeaasta viimasel kuul) **tööpraktikal** (töötukassa või muu pakkuja tööpraktikateenus) osalevad erihoolekandeteenuse saajad.

Veergu 6 märgitakse aruandeaasta lõpus (aruandeaasta viimasel kuul) **tööharjutusel** (töötukassa või muu pakkuja tööharjutusteenus) osalevad erihoolekandeteenuse saajad.

Real 13 näidatakse teenusesaajad üks kord ehk kui inimene sai korraga mitut teenust, siis sellel real näidatakse teda üks kord.

5. Riigieelarvest ja riigieelarveväliselt rahastatavate erihoolekandeteenuste saajatega tegelevad põhitöötajad (töölepingu, töövõtulepingu, käsunduslepingu või muu võlaõigusliku lepingu alusel) ja nende keskmine töötasu

Näidatakse töötajad, kes tegelevad otseselt teenuse osutamisega, majanduspersonali reeglina ei näidata. Ei märgita asutuse töötajaid, kes tegelevad muude teenuste kui erihoolekandeteenuste osutamisega. Samuti ei märgita töötajaid, kelle tegevus on asutuses tervikuna sisse ostetud (st mitte töölepingu ja töövõtulepingu alusel, nt tervishoiuteenus) või seotud asutuse üldise tegevuse tagamisega. Asutuse üldise tegevusega seotud töötajad (asutuse juhid, raamatupidajad ja teised juhtkonda kuuluvad töötajad ning koristus-, toidlustus-, majandus- ja muu personal, kes ei tegele vahetult klientidele teenuse osutamisega) näidatakse aruandes „Hoolekandetasutus”.

Real „muu“ näidatakse asutuse juhtkonda või juhtiv-keskastme spetsialistide hulka kuuluvad töötajad ainult juhul, kui nad tegelevad otseselt teenusesaajatega ning veergudes 1 ja 3 näidatakse see koormus, mis ulatuses tööajast need töötajad tegelesid vahetult teenusesaajatega.

Real 08 veerus 2 näidata teenust osutavate tegevusjuhendajate koguarv aasta lõpu seisuga.

Ridadel 09–10 näidata ainult vastava erialase haridusega või tegevusjuhendaja koolituse läbinud töötajad. Ridade 09–11 summa võib, aga tingimata ei pruugi võrduda reaga 08, kus näidatakse ka haridusnõuetele mittevastavad ja koolitusjärjekorras mitteolevad tegevusjuhendajad.

Real 11 näidatakse sotsiaalkaitseministri määrusega kehtestatud kava kohase tegevusjuhendaja koolituse järjekorras olevad tegevusjuhendajad. Juhul kui tegevusjuhendaja on koolituse järjekorras, palun märkige kommentaari lahtrisse, millise koolitaja juures.

Ridadel 13–15 näidata tegevusjuhendajad, kes on läbinud vastava täienduskoolituse.

Töölepingu alusel töötavad isikud jaotatakse täis- ja osatööajaga töötajateks:

1) täistööajaga töötaja on isik, kelle tööpäeva pikkus on reeglina 40 tundi või lühem seaduse (alaealine, tervisekahjulikul tööol töötaja, õpetaja jne) ja töösisekorra eeskirja järgi;

2) osalise tööajaga töötaja on isik, kes töötab osalise tööpäeva või osalise tööpäeva/kuuga; kes töötab ajutiselt osalise tööajaga tööandja algatusel.

Töövõtulepinguga, käsunduslepinguga töötaja on isik, kellega on sõlmitud töövõtuleping, käsundusleping ja kelle töötasult maksab sotsiaalmaksu tööandja.

Täidetud ametikohtade arv (veerg 1) – näidatakse ametikohal töötamise koormuse (töömahu) järgi aruandeaasta lõpu seisuga. Aruandeaasta lõpu seisuga peatatud töölepinguid (tööandja koosseisunimekirjas olevaid lapsehoolduspuhkusel või ajateenistuses viibijaid) ei arvestata.

Töötajate arv aasta lõpus (veerg 2) – näidatakse aruandeaasta lõpu seisuga tegelikult töötavate füüsiliste isikute arv, olenemata sellest, kas isik töötas täis- või osalise koormusega (aruandeperioodi lõpul tööandja koosseisunimekirjas olevaid lapsehoolduspuhkusel või ajateenistuses viibijaid ei arvestata).

Aasta keskmine töötajate arv taandatud täistööajale (veerg 3) – arvu leidmiseks summeeritakse kuude töötajate keskmised arvud (isik-kuud) ja jagatakse 12-ga ($12 \text{ kuud töötanud isik täisajaga } 12 \times 1 / 12 = 1$; $6 \text{ kuud töötanud isik täisajaga } = 6 \times 1 / 12 = 0,5$).

Kui isik on töötanud mõnes kalendrikuus vähem kui terve kuu, siis arvestatakse proportsionaalselt töötatud tööpäevade ja kalendrikuus tema ettenähtud tööpäevade järgi isiku kuu maht (näiteks isik töötas 10 päeva kalendrikuust, milles oleks pidanud töötama 20 päeva, siis see kalendrikuu läheb arvesse töötatud mahus 0,5, sest $10 / 20 = 0,5$).

Osalise tööajaga töötajad arvestatakse proportsionaalselt töötatud aja järgi (näiteks töötaja, kes töötab lepingu järgi 10-tunnise tööpäevaga, arvestatakse 0,25-na, sest $10 / 40 = 0,25$ – eelduseks on et täistööaeg = 40 tundi nädalas). Kui töötajate tööaeg arvestatakse summeeritult arvestusperioodi kohta (graafiku alusel töötavad isikud, kelle puhul ei pruugi olla iga tööpäeva kohta täistööaja normiks 40 tundi), siis lähtutakse arvestusperioodil töötaja töötatud koormusest.

Näide aasta keskmise töötajate arvu leidmiseks taandatuna täistööajale:

- üks töötas täistööajaga (koormus 1,0) 11 kuud ja 1 kuu 21 tööpäevast 12 – arvestus täistööajale $(11 \times 1) / 12 + (12 / 21) / 12 = 0,96$
- teine töötas 11 kuud koormusega 0,5 – arvestus täistööajale $(11 \times 0,5) / 12 = 0,46$
- kolmas töötas 7 kuud koormusega 0,5 – arvestus täistööajale $(7 \times 0,5) / 12 = 0,29$
- neljas töötas 12 kuud koormusega 0,25 – arvestus täistööajale $(12 \times 0,25) / 12 = 0,25$

Seega on kõigi näites toodud töötajate aasta keskmine arv taandatult täistööajale $0,96 + 0,46 + 0,29 + 0,25 = 1,96$.

Täistööajale taandatud töötajate keskmist arvu on võimalik leida ka, jagades aastast töötatud tundide arvu tööaja normtundidega aastast.

Täpsemalt on aasta keskmise töötajate arvu, taandatult täistööajale arvestamiseks võimalik kasutada ka Statistikaameti selgitust, aadressil: http://pub.stat.ee/px-web.2001/Database/Majandus/12Palk_ja_toojeukulu/01Palk/02Aastastatistika/PA_001.htm

Töötasu kokku (veerg 4) näidatakse kõik arvestatud töötasu liigid – põhitasu, regulaarne lisatasu (k.a kvalifikatsiooni-, keele- ja staažitasu jt regulaarsed tasud), lisatasud ületundide, öisel ajal, riigipühadel ja puhkepäevadel töötamise eest. Siia kuuluvad ka lisatasud ja preemiad (kuu-, kvartali- ja aastapremia, jõulutoetus jms) ning põhi- ja lisapuhkuse (k.a puhkusekompensatsioonid) tasu, taseme- ja tööalasel koolitusel viibimise ajal makstud tasud jms.

Summad näidatakse brutopalgana koos tasudelt kinnipeetud kohustuslike maksetega (nt koos tulumaksuga, töötuskindlustuse ja pensionikindlustuse II samba maksuga, kui need maksud peeti kinni).

Siia ei kuulu ühekordsed preemiad tähtpäevade puhul, toetus juubeli, sünni, surma puhul ning hüvitised töösuhte lõpetamisel ega ka mitterahaline tasu (boonustasu).

Keskmine töötasu kuus (veerg 5) – arvutab arvutiprogramm, aruande esitaja ei täida. Töötasu kokku (veerg 4) jagatud aasta keskmine taandatud täistööajaga (veerg 3) / aasta kuudega ehk 12-ga.

6. Erihoolekandeteenuste osutamise kulud, v.a riigieelarve eraldised (aruandeaasta jooksul)

Näidatakse vaid otseselt teenuse osutamisega seotud kulud. **Kulud näidatakse kõigi asutuses aasta jooksul teenust saanud inimeste kohta. Tabelis ei näidata riigieelarve eraldisi.**

Rahastamisallikad

Isik – näidatakse teenusesaajate endi ja/või nende eest teiste pereliikmete või ülalpidamiskohustuslaste poolt tasutud summad.

Kohalik omavalitsus – näidatakse kohalike omavalitsuste eelarvetest teenuse osutamiseks eraldatud rahalised vahendid; ei näidata teenusesaaja poolt või tema eest kohalikule omavalitsusele teenuse eest tasutud summasid, mis omavalitsus kannab hoolekandeaasutusele – need on teenusesaaja poolt rahastatud kulud.

Muud allikad (v.a riigieelarve) – näidatakse kõik eespool loetlemata allikatest laekunud vahendid, **aga mitte riigieelarve vahendid.**

Veerud 1 arvutab arvutiprogramm ja seda aruannete esitaja ei täida.