

Lapsehoiuteenus

JUHEND

Statistilise aruande „Lapsehoiuteenus“ esitavad kõik riigi ja/või kohaliku omavalitsuse üksuse poolt rahastatavad lapsehoiuteenuse osutajad asukohajärgsele kohalikule omavalitsusele sõltumata teenuse osutaja omaniku liigist või asutuse alluvusest. Aruandes kajastatakse andmeid kõigi teenust saanud laste kohta.

Tabelites 1 ja 2 kasutatav vanusejaotus:

Ühte ja sama last kajastatakse aruandeaastal vanusejaotuse järgi üks kord, lähtuvalt lapse vanusest teenust saama saabumise hetkel aruandeaastal.

0–1-aastased on lapsed kuni 2-aastaseks saamiseni, st kõik lapsed, kes on nooremad kui 2 aastat;

2-aastased on lapsed vanuses 2 aastat kuni 3-aastaseks saamiseni;

3-aastased on lapsed vanuses 3 aastat kuni 4-aastaseks saamiseni;

4–6-aastased on lapsed vanuses 4–6 aastat kuni 7-aastaseks saamiseni;

7–9-aastased on lapsed vanuses 7–9 aastat kuni 10-aastaseks saamiseni;

10–14-aastased on lapsed vanuses 10–14 aastat kuni 15-aastaseks saamiseni;

15–17-aastased on lapsed vanuses 15–17 aastat kuni 18-aastaseks saamiseni;

18 + on 18-aastased ja vanemad isikud.

Tabel 1. Andmed teenust saanud laste kohta vanuse, soo, puude ja teenuse saamise järgi (aruandeaasta jooksul)

Märgitakse aruandeaasta jooksul kõik teenust saanud lapsed soo ja vanuse järgi (vanus aruandeaastal teenust saama tuleku hetkel).

Rida 01 – aasta jooksul teenust saanud laste arv. Iga last näidatakse ainult üks kord selles vanuserühmas, kuhu laps kuulus aruandeaastal teenust saama tuleku hetkel.

Read 03–04 – märgitakse teenust saanud raske ja sügava puudega lapsed. Puude raskusaste on lapsele arstliku ekspertiisi poolt määratud puudeaste. Märkimisel lähtuda aruandeperioodi lõpul või teenuse saamise viimasel hetkel kehtinud puude raskusastmest.

Rida 02 – aasta jooksul teenust saanud puudega lapsed (*arvutab programm read 03 + 04*). Rida 02 <= rida 1.

Rida 05 – näidatakse lapsed, kelle puhul osutati teenust osaajaga, st vähem kui tööpäevad töönädalas ehk alla 5 tunni päevas ja/või alla 5 päeva nädalas. Iga last näidatakse real vaid üks kord, olenemata sellest, kui pika perioodi jooksul talle osaajaga lapsehoiuteenust aasta jooksul pakuti. Osaajaks ei loeta lapse harjutamisest, haigusest või muudest asjaoludest tingitud ajutist või ootamatut poolest päevast/nädalast lahkumist hoiust. Osaajaga hoius käimiseks loetakse vanema ja hoiu vahel sõlmitud ajapiirangutega (alla 5 tunni päevas / alla 5 päeva nädalas) kokkulepet (või lepingut).

Rida 06 – näidatakse lapsed, kelle puhul osutati teenust täisajaga, st üle 5 tunni päevas 5 päeval nädalas. Iga last näidatakse real vaid üks kord, olenemata sellest, kui pika perioodi jooksul talle täisajaga lapsehoiuteenust aasta jooksul pakuti.

Rida 07 – näidatakse lapsed, kelle puhul osutati teenust ööpäev läbi – 24 tundi. Iga last näidatakse real vaid üks kord, olenemata sellest, mitu korda talle seda liiki teenust aasta jooksul osutati.

Ühte ja sama last võib näidata ridadel 05–07 korduvalt, kui tema puhul osutati talle erineva pikkusega lapshoiuteenust aruandeaasta jooksul. Ühel real näidatakse last aga vaid üks kord – vastavas vanuselahtris, lähtudes lapse vanusest lapsehoiuteenust saama tuleku hetkel aruandeaastal. Seega: rida 05 <= reaga 01, rida 06 <= reaga 01, rida 07 <= reaga 01.

Tabel 2. Teenust saanud laste arv teenuse saamise aja järgi (kuudes) (aruandeaasta jooksul)

Tabelis märgitakse kõik aasta jooksul teenust saanud lapsed soo ja vanuse järgi (laps näidatakse vanuserühmas, kuhu laps kuulus aruandeaastal teenust saama tuleku hetkel) vastavalt teenuse saamise ajale kuude vahemikes:

rida 01 – alla 1 kuu,

rida 02 – 1–3 kuud, sh 3 kuud ületanud päevad kuni 1 päev alla 4 kuud k.a (st kui laps sai teenust näiteks 3 kuud ja 27 päeva, siis märgitakse ta reale 02, kui laps sai teenust juba 4 täiskuud, siis märgitakse ta järgmisele reale (rida 03),

rida 03 – 4–6 kuud, sh 6 kuud ületanud päevad kuni 1 päev alla 7 kuud k.a,

rida 04 – 7–9 kuud, sh 9 kuud ületanud päevad kuni 1 päev alla 10 kuud k.a,

rida 05 – 10–12 kuud.

Read 06 ja 07 arvutab programm eelnevate ridade järgi kokku, samuti summeerib programm veerud 17–19 eelnevate veergude järgi.

Lapsehoiuteenust saanud laste arv aruandeaastal kajastub nii tabelis 1 (rida 01) kui tabelis 2 (read 06 ja 07), seega tabeli 1 rida 01 = tabeli 2 rida 06 kõikides veergudes.

Tabel 3.1. Lapsehoiuteenuse osutamise kulud (aruandeaasta jooksul).

Rida 01 peab kajastama kõiki teenuse osutamiseks tehtud kulusid aruandeaastal (v.a amortisatsioon). Rea 01 arvutab programm ridade 02 ja 03 summana.

Rida 02 – näidatakse teenuse osutamiseks aruandeaastal tehtud jooksvad tegevuskulud (v.a amortisatsioon).

Rida 03 – näidatakse aruandeaastal tehtud lapsehoiuteenuse osutamisega seonduvad investeeringud.

Tabel 3.2. Teenuse maksumus

Tabelis näidata hinnakirjajärgset (või kokkuleppelist) keskmist hinda ühe lapse kohta, mis kehtis viimati (detsembrikuus või kui teenus on varem suletud, siis aruandeaastal viimati kehtinud hind), real 01, kui teenust osutatakse tunnihinna alusel ja real 02, kui lapsehoiuteenust osutatakse kuu hinnaga (täisajaga: vähemalt 5 tundi päevas 5 päeva nädalas). Kui pole hinnakirjajärgset (või kokkuleppelist) keskmist tunni- ega kuu hindu, siis arvutada keskmine tunni- või kuu hind ühe lapse kohta vastavalt kasutusel oleva tunni- või kuu lähima ühiku järgi. Tabelis saab täita mõlemad read või ühe ridadest (kui on kehtestatud nii tunni kui kuu hind, siis tuleb täita mõlemad read).

Rida 01 – näidata kehtestatud tunnihind ühe lapse kohta. Kui hinnakirjas tunnihinda või tunnihinna alusel hoiu kokkulepet pole, siis arvestada päevahinnast tunnihind (päevahind / hoiutunnid päevas). Kui pole kehtestatud ka päevahinda, siis arvutada nädalahinnaga (nädalahind / hoiutunnid nädalas). Rida 02 – näidata kehtestatud kuutasu ühe lapse kohta täisajaga hoiu puhul (enam kui 5 tundi päevas 5 päeva nädalas). Kui pole kehtestatud kuu hindu, siis arvutada 4 nädala hind kokku või kui on kehtestatud päevahind, siis 20 päeva hind kokku.

Tabel 4. Teenuse osutaja omaniku liik, teenuse osutamise koht ja teenusekohtade arv

Lapsehoiuteenuse pakkuja võib olla õigusliku vormi poolest: füüsilisest isikust ettevõtja (FIE), osaühing, aktsiaselts, sihtasutus või muu (täisühing, usaldusühing, tulundusühistu, välismaa äriühingu filiaal, mittetulundusühing, riiklik üksus, kohaliku omavalitsuse üksus). Käesolevas aruandes on omanike liigitamise aluseks Statistikaameti omanike liigitus 2013 (<http://metaweb.stat.ee/?siteLanguage=ee>).

Ridadel 01–03 märgitakse teenuse osutaja omaniku liik üksuses osaluse ja vara kuulumise kohaselt, kirjutades vastavale reale 1.

Rida 01 – riigi, k.a avalik-õigusliku üksuse hallatav asutus – riigi või avalik-õigusliku üksuse (üksus on asutatud vastava seaduse alusel) osalus majandusüksuses on 50% ja rohkem või kuulub riigile või avalik-õiguslikule üksusele 50% ja rohkem varast.

Rida 02 – kohaliku omavalitsuse üksuse hallatav asutus – kohaliku omavalitsuse üksuse osalus majandusüksuses on 50% ja rohkem või kuulub kohalikule omavalitsuse üksusele 50% ja rohkem varast.

Rida 03 – erasektor – erasektori loetakse üksusi, kus riigil ja/või kohaliku omavalitsuse üksusel ei ole osalust majandusüksuses või on osalus alla 50% ja kui riigile ja/või kohaliku omavalitsuse üksusele kuulub alla 50% varast.

Read 04–06 – märgitakse teenuse osutamise koht või kohad, kirjutades vastavale reale või ridadele 1.

Rida 07 – märgitakse maksimaalne laste arv, kes võivad korraga teenust saada ehk lapsehoiuteenuse kohtade arv tegevusloa alusel (kokku).

Tabel 5. Lapsehoidjad ja lapsehoidjate kvalifikatsioon (aasta lõpu seis)

Rida 01 – märgitakse lapsehoidjate arv kokku.

Read 02–07 – märgitakse lapsehoidjate arv vastavale reale nende erialase hariduse järgi, mis on olnud aluseks, et neil on õigus lapsehoidjana töötada sotsiaalhoolekande seaduse § 115 lõigete 2–3 kohaselt.