

Muud kohaliku omavalitsuse üksuse korraldatavad sotsiaalteenused

JUHEND

Statistilise aruande „**Muud kohaliku omavalitsuse üksuse korraldatavad sotsiaalteenused**“ esitavad kõik kohaliku omavalitsuse üksused, kus on korraldatud sotsiaalteenuste osutamine, mille rahastamisel osaleb kohaliku omavalitsuse üksus ning mille kohta ei koguta statistilist aruandlust käesoleva aruande aluseks oleva määrusega kehtestatud teiste aruandevormidega.

Teenuse osutajateks on eelkõige kohaliku omavalitsuse üksuse hallatavad asutused (sotsiaalkeskused, päevakeskused jt), samuti eraõiguslikud juriidilised isikud, füüsilisest isikust ettevõtjad jt.

NB!

Siin ei esitata andmeid kohaliku omavalitsuse üksuse korraldatavate sotsiaalteenuste kohta, mis on üksikasjalikult kirjeldatud sotsiaalhoolekande seaduses ning mille kohta esitatakse statistilised aruanded teiste sotsiaalkaitseministri määrusega kehtestatud vormide kohaselt.

Asutused, kes osutavad lisaks muudele kohaliku omavalitsuse üksuste korraldatavatele sotsiaalteenustele ka teisi teenuseid (näiteks asenduskoduteenust, erihoolekandeteenust, varjupaigateenust, turvakoduteenust või väljaspool kodu osutatavat üldhooldusteenust), täidavad sarnselt varasemaga lisaks ka H-veebi aruandluskeskkonnas **hoolekandeaasutuse koondaruande**, mis sisaldab kõikide asutuses osutatavate sotsiaalteenuste kulutusi.

Asutused, kes ei osuta lisaks muudele kohaliku omavalitsuse üksuste korraldatavatele sotsiaalteenustele teiste aruandevormidega kogutavaid sotsiaalteenuseid, hoolekandeaasutuse aruannet ei täida ning neil on kohustus esitada aruanne vaid antud teenuse vormi järgi.

1. Sotsiaalteenuste kasutajad vanuserühmade järgi (aruandeaasta jooksul)

Tabeli täitmisel tuleb erinevate teenuste ja tegevuste puhul arvestada järgmist:

Üks ja sama isik võib aruandeaastal saada mitut erinevat teenust.

Iga isikut tuleb näidata kõigi nende teenuste all, mida ta aruandeaasta jooksul sai.

Iga teenuse all tuleb sama isikut näidata ainult üks kord, olenemata sellest, kas ta sai nimetatud teenust üks või mitu korda või osales aasta jooksul selle teenuse raames mitmes erinevas tegevuses.

Rida 01 – soe toit päevakeskuses, külm toit päevakeskuses, soe toit koju, külm toit koju.

Rida 02 – sauna, duši, vanni kasutamine.

Rida 03 – pesu pesemine, kuivatamine, triikimine, muu.

Rida 04 – juuksur, maniküür, pediküür, kosmeetik, muu; näidatakse ka kodus osutatud teenused.

Rida 05 – toimetulekuraskustes perede lastele järelevalve pakkumine / teenuse osutamine.

NB!

- *Kui muude kohaliku omavalitsuse üksuse korraldatavate sotsiaalteenuste hulgas osutatakse ka lapsehoiuteenust sotsiaalhoolekande seaduse § 108 tähenduses, siis esitab teenuse osutaja selle kohta eraldi aruande „Lapsehoiuteenus“ ning **neid lapsi selles aruandes ei näidata.***
- *Kui päevakeskus osutab eakatele dementsetele ja puudega inimestele päevahoiuteenust sotsiaalhoolekande seaduse § 20 lõike 1 ja selle seletuskirja tähenduses, siis esitab teenuse osutaja selle teenuse kohta eraldi aruande „Väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus“ ning **seda osa teenust kasutanutest selles aruandes ei näidata.***

Rida 06 – ravivõimlemine, k.a trenaažõrude kasutamine spetsialisti juhendamisel, massaaž, vererõhu mõõtmine, veresuhkru mõõtmine, muu (nt kaalumine).

Rida 07 – nõustamisteenused (v.a võlanõustamine).

Siia alla kuuluvad: õigusnõustamine – kliendi nõustamine tema huvidega seonduvates õiguslastes küsimustes, selgituste andmine õigusaktide kohta, lepingute jm õigusdokumentide koostamine, esindamine õigusvaidlustes kohtu ja vahekohtu menetluses ja kohtuvälistes organites; sotsiaalnõustamine – teenus, mis on suunatud isikule või perekonnale, kelle iseseisev toimetulek argielus on sotsiaalsete, majanduslike, tervislike või psühholoogiliste tegurite tagajärjel häirunud või häirumas. Teenuse osutamise käigus teavitatakse isikut või perekonda tema sotsiaalsetest õigustest, võimalikest sotsiaalsetest teenustest ja toetustest, otsitakse isikuga koostöös lahendusi tema sotsiaal-majandusliku funktsioneerimise ja seega iseseisva toimetulekuvõime parandamiseks; psühholoogiline nõustamine (sh perenõustamine) – nõustaja aitab kliendil lahti mõtestada probleemsed olukorrad. Koos arutletakse võimalike põhjuste üle ning püütakse

leida lahendusi, mis aitaksid saavutada parimaid võimalikke tulemusi selles olukorras. Nõustamise eesmärk on parandada inimeste heaolu, leevendada pingeid, lahendada kriise ja probleeme, konflikte inimeste ja gruppide vahel, samuti edendada inimese iseseisvust probleemide lahendamisel.

Rida 08 – vaba aja sisustamisega seotud tegevused, millest olulisemad on: sportlik tegevus (liikumis- ja võimlemisrühmad, ujumine, trenaažööride kasutamine (iseseisvalt jõusaalis), erinevad liikumismängud), kodundusringid (käsitöö-õmblus, aiandus-mesindus, kokandus), kunstiringid (kujutav kunst, luule ja kirjandus, laul ja muusika, tants, näitlemine), muu huvi- või klubiline tegevus, mis ei mahu ülaltoodud loetellu. Rida 09 – keeleõpe, arvutiõpe (ei näidata arvuti kasutamist, mis kuulub infotehnoloogia kasutamise alla), muud koolitused (nt lilleseade jm). Siia kuulub ka õppimise toetamine (koolis käivate laste toetamine õppetükkide või koolis antud koduste ülesannete tegemisel) ja vanemluse toetamine (vanemlike oskuste õpetamine, vanemate rolli toetamine laste eest hoolitsemisel ja nende kasvatamisel. Vanemlus keskendub lapsevanema ja lapse vahelisele suhtlusele ning hõlmab õigusi ja kohustusi lapse arenguks ja eneseteostuseks).

Rida 10 – gruppitöö rakendamine isiku toimetuleku toetamiseks. Siia alla tuleb märkida nii eneseabigrupid (sarnaste probleemidega isikutele vastastikust tuge pakkuvad grupid) kui ka spetsialisti poolt juhitud tugi- ja arengugrupid.

Rida 11 – vestlusõhtud ja kohtumised, loengud ja infopäevad, näitused ja näitusmüügid, tähtpäevade tähistamine, kontserdid, palvetunnid, ühiskülalused, ekskursioonid ja väljasõidud, muud üritused.

Rida 12 – teenused, mida ei ole ülaloetletud teenuste hulgas (nt pisiremonditeenused, infotehnoloogia kasutamine, raamatukogu kasutamine).

2. Sotsiaalteenuste kulud ja rahastamine (aruandeaasta jooksul)

Kulutuste rahastaja

Isik – näidatakse vahetult isikute endi poolt ja/või nende eest teiste pereliikmete või ülalpidamiskohustuslaste poolt makstud summad.

Kohalik omavalitsus – näidatakse summad, mis tasuti kohaliku omavalitsuse üksuste poolt.

Riik – näidatakse riiklikest projektidest, hasartmängumaksust ja muudest riiklikest allikatest saadud summad.

Muud allikad – näidatakse mitteriiklikest projektidest ja muudest allikatest saadud summad.

3. Klientidega tegelevad põhitöötajad ja lepingulised töötajad (töölepingu, töövõtulepingu, käsunduslepingu või muu võlaõigusliku lepingu alusel)

Täidetud ametikohtade arv aruandeaasta lõpus (veerg 1) – näidatakse ametikohal töötamise koormuse (töömahu) järgi aruandeaasta lõpu seisuga. Aruandeaasta lõpu seisuga peatatud töölepinguid (tööandja koosseisunimekirjas olevaid lapsehoolduspuhkusel või ajateenistuses viibijaid) ei arvestata.

Tegelik põhitöötajate arv aruandeaasta lõpus (veerg 2) – näidatakse klientidega tegelevate füüsiliste isikute arv, olenemata sellest, kas isik töötas täis- või osalise koormusega.

Lepinguliste töötajate arv aruandeaasta jooksul (veerg 3) – näidatakse kõik aasta jooksul päevakeskuses klientidega tegelenud lepingulised töötajad (töövõtu- ja käsunduslepinguga).

Rida 14 veerg 3 – näidatakse töötasu mittesaavate vabatahtlike töötajate arv.