

PÄEVAKESKUSE TEENUSED

JUHEND

Päevakeskuse eesmärgiks on pakkuda sotsiaalteenuseid, huvitegevust ja päevast hooldamist lastele, puuetega inimestele ja peredele ning aktiivsest elust kõrvalejäänud inimestele.

Statistilise aruande „Päevakeskuse teenused” esitavad kõik päevakeskused ning teised hoolekandeteenust osutavad asutused, kus osutatakse päevakeskuse teenust, sõltumata nende alluvusest ja omaniku liigist.

Teenust osutavate asutuste omanike liigitamise aluseks on Statistikaameti omanike liigitus 2013 (<http://metaweb.stat.ee/?siteLanguage=ee>).

Asutuste liigitamisel kasutada 2. taseme klassifikaatorit:

Kood	Nimetus	Selgitus
11	Riik, k.a avalik-õiguslikud üksused	Siia liigitatakse, kui riigi või avalik-õigusliku üksuse (üksus on asutatud vastava seaduse alusel) osalus majandusüksuses on 50% ja rohkem või kuulub riigile või avalik-õiguslikule üksusele 50% ja rohkem varast.
12	Kohalik omavalitsusüksus	Siia liigitatakse, kui kohaliku omavalitsusüksuse osalus majandusüksuses on 50% ja rohkem või kuulub kohalikule omavalitsusüksusele 50% ja rohkem varast.
21	Eesti erasektor	Siia liigitatakse residendid ning kui riigil ja/või kohalikul omavalitsusüksusel ei ole osalust majandusüksuses või on osalus alla 50% ja kui riigile ja/või kohalikule omavalitsusüksusele kuulub alla 50% varast.
22	Välismaa erasektor	Siia liigitatakse mitteresidendid ja kui avalikul või Eesti erasektoril ei ole osalust majandusüksuses või on osalus alla 50% ja kui avalikule või Eesti erasektorile kuulub alla 50% varast.
90	Muu	Välismaa avalik sektor (välisriigi valitsuse kontrollitava juriidilise isiku osalus majandusüksuses on üle 50% või kuulub välisriigi valitsuse kontrollitavale juriidilisele isikule üle 50% varast); Enamusosaluseta või enamusomandiõiguseta (näiteks majandusüksus, kus 1/3 kuulub riigile, 1/3 füüsilisele isikule ja 1/3 välismaisele füüsilisele isikule); Määramata enamusosalusega või enamusomandiõigusega (siia liigitatakse objekte, mille omanikke ei ole võimalik määrata, nt ei ole info omanike kohta kättesaadav).

Teenuse sihtgrupi täitmisel tuleb jälgida seda, kes tegelikult on teenuse kasutajad. Kui päevakeskuses osutatakse teenuseid nii lastele kui ka täiskasvanutele, siis märgitakse sihtgrupiks segatüüp.

1. Klientidele osutatud teenused ja tegevused ning läbiviidud üritused (aruandeaasta jooksul)

Üks ja sama isik võib aruandeaastal saada mitut erinevat teenust. Iga isikut tuleb näidata kõigi teenuste all, mida ta aruandeaasta jooksul sai. Iga teenuse all tuleb üht ja sama isikut näidata ainult üks kord, olenemata sellest, kas ta sai nimetatud teenust üks või mitu korda.

TEENUSTE JA TEGEVUSTE all näidatakse alljärgnevad tegevused:

Kohanemis- ja toimetulekutreening – isiku igapäevaelu oskuste arendamine, isiku toetamine sotsiaalsete suhete loomisel ja arendamisel;

Töösarnased tegevused – kaasamine töösarnastesse tegevustesse ja ettevalmistus tööle asumiseks;

Tegevusteraapia – eesmärgipäraste tegevuste kasutamine inimestega, kellel on piirangud somaatilise haiguse või trauma, psühhosotsiaalse- või arenguhäire, õpiraskuste, vaesuse või kultuurierinevuste tõttu või kõrgeast tugevuse jaoks, et suurendada nende iseseisvust, ennetada puuet ja säilitada tervist;

Loovteraapia – loomingu tegevuse ja kunstimeediate rakendamine selgelt määratletud kliendi-terapeudi suhtes selleks, et saavutada kliendi tervislikust seisundist lähtuvaid terapeutilisi eesmärgi;

Toitlustamine – soe toit päevakeskuses, külm toit päevakeskuses, soe toit koju, külm toit koju, toiduained koju. Toitlustamise alla ei kuulu tegevused, kus õpetatakse toidu valmistamist;

Päevahoid – eakatele dementsetele ja puuetega inimestele ning toimetulekuraskustes perede lastele järelevalve pakkumine/osutamine. Kui päevakeskus osutab muu hulgas ka lapsehoiuteenust sotsiaalhoolekande seaduse § 12¹ tähenduses, siis esitab teenuse osutaja selle kohta eraldi aruande „Lapsehoiuteenus”;

Saunateenus – sauna, duši, vanni kasutamine;

Pesumajateenus – pesu pesemine, kuivatamine, triikimine, muu;

Iluteenused – juuksur, maniküür, pediküür, kosmeetik, muu; näidatakse ka kodus osutatud teenused;

Tervisteenused:

ravivõimlemine, k.a trenaažide kasutamine spetsialisti juhendamisel, massaaž,

vererõhu mõõtmine,
veresuhkru mõõtmine,
muu (nt kaalumise);

Pisiremonditeenused – rõivaste parandus, jalanõude parandus, kodumasinade remont või nende remondi vahendamine, muu;

Infotehnoloogia kasutamine – arvuti, k.a avaliku internetipunkti kasutamise võimalus, TV ja video, telefoni, paljundusaparaadi kasutamine, muu;

Transporditeenus – transport kodust päevakeskusesse ja tagasi, transpordi tellimine isiklikuks otstarbeks, muu;

Nõustamisteenused:

õigusnõustamine – kliendi nõustamine tema huvidega seonduvates õigusvaldkondades küsimustes, selgituste andmine õigusaktide kohta, lepingute jm õigusdokumentide koostamine; esindamine õigusvaidlustes kohtu ja vahekohtu menetluses ja kohtuvälistes organites;

sotsiaalnõustamine – teenus, mis on suunatud isikule või perekonnale, kelle iseseisev toimetulek argielus on sotsiaalsete, majanduslike, tervislike või psühholoogiliste tegurite tagajärjel häirunud või häirumas. Teenuse osutamise käigus teavitatakse isikut või perekonda tema sotsiaalsetest õigustest, võimalikest sotsiaalsetest teenustest ja toetustest, otsitakse isikuga koostöös lahendusi tema sotsiaal-majandusliku funktsioneerimise ja seega iseseisva toimetulekuvõime parandamiseks. Sotsiaalnõustamist võidakse pakkuda individuaalselt, paari- ja/või perenõustamisena;

psühholoogiline nõustamine (sh perenõustamine) – vestlus, mille käigus nõustaja aitab kliendil lahti mõtestada probleemset olukorrad. Koos arutletakse võimalike põhjuste üle ning püütakse leida lahendusi, mis aitaksid saavutada parimaid võimalikke tulemusi selles olukorras. Nõustamise eesmärk on parandada inimeste heaolu, leevendada pingeid, lahendada kriise ja probleeme, konflikte inimeste ja gruppide vahel; samuti edendada inimese iseseisvust probleemide lahendamisel;

võlanõustamine – teenuse peamine ülesanne on nõustada ja aidata finants-majanduslikku hädaolukorda sattunud isikuid ning peresid, kellel on seetõttu tekkinud või tekkimas sotsiaalsed probleemid. Võlanõustamis-teenus hõlmab erinevaid toiminguid võlgniku abistamiseks võlgnevuse korral, sh isiku nõustamist, juhendamist ja edasiste võlgade tekkimise ennetamisega seonduvaid toiminguid. Täidetakse vaid juhul, kui teenust osutatakse päevakeskuse töötaja poolt (k.a lepinguline töötaja). Kui päevakeskus üksnes üürib ruume võlanõustajale, siis seda päevakeskuse teenuste aruandes ei näidata.

Muu – teenused ja/või tegevused, mida ülaltoodud loetelus teenuste ja tegevuste all ei ole.

HUVITEGEVUSTE all näidatakse vaba aja sisustamisega seotud järgmisi tegevusi: sportlik tegevus (liikumise- ja võimlemisrühmad, ujumine, trenaažöörade kasutamine (iseseisvalt jõusaalis), erinevad liikumismängud, muu), kodundusringid (käsitöö-õmblus, aiandus-mesindus, kokandus, muu), kunstiringid (kujutav kunst, luule ja kirjandus, laul ja muusika, tants, näitlemine, muu) ja muu huvi- või klubiline tegevus.

KOOLITUSTE JA HARIDUSTEGEVUSTE all näidatakse:

keeletõpe – eesti, inglise, saksa, muud keeled;

arvutiõpe – ei näidata arvuti kasutamist, mis näidatakse infotehnoloogia kasutamise all;

õppimise toetamine – toetamine õppetükkide või koolis antud koduste ülesannete tegemisel;

vanemluse toetamine – vanemlike oskuste õpetamine, vanemate rolli toetamine laste eest hoolitsemisel ja nende kasvatamisel. Vanemlus keskendub lapsevanema ja lapse vahelisele suhtlusele ning hõlmab õigusi ja kohustusi lapse arenguks ja eneseteostuseks;

muud koolitused – koolitused, mis ei mahu ülaltoodud loetellu (nt lilleseadet vm).

TUGI- JA ENESEABIGRUPID – grupitöö rakendamine isiku toimetuleku toetamiseks. Siia alla tuleb märkida nii eneseabigrupid (sarnaste probleemidega isikutele vastastikust tuge pakkuvad grupid) kui ka spetsialisti poolt juhitud tugi- ja arengugrupid.

ÜRITUSED – vestlusõhtud ja kohtumised, loengud ja infopäevad, näitused ja näitusmüügid, tähtpäevade tähistamine, kontserdid, palvetunnid, ühiskülalused, ekskursioonid ja väljasõidud, muud üritused.

2. Klientidega tegelevad põhitöötajad ja lepingulised töötajad (töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu alusel)

Ettenähtud ametikohtade arv (veerg 1) – omavalitsusorgani või asutuse omaniku kehtestatud ametikohtade arv kavandatud töömahu kohaselt (vastavalt klientide arvule, keda on asutuses võimalik teenindada).

Tegelik põhitöötajate arv aasta lõpus (veerg 2) – näidatakse klientidega tegelevate füüsiliste isikute arv, olenemata sellest, kas isik töötas täis- või osalise koormusega.

Lepinguliste töötajate arv aruandeaasta jooksul (veerg 3) – näidatakse kõik aasta jooksul päevakeskuses klientidega tegelenud lepingulised töötajad (töövõtu- ja käsunduslepinguga).

Rida 16 veerg 3 – näidatakse töötasu mittesaavate vabatahtlike töötajate arv.

3. Päevakeskuse teenuste kulud ja rahastamine (aruandeaasta jooksul)

Kulutuste rahastaja

Isik – näidatakse vahetult isikute endi poolt ja/või nende eest teiste pereliikmete või ülalpidamiskohuslaste poolt makstud summad.

Kohalik omavalitsus – näidatakse summad, mis tasuti kohalike omavalitsuste poolt.

Riik – näidatakse riiklikest projektidest, hasartmängumaksust ja muudest riiklikest allikatest saadud summad.

Muud allikad – näidatakse mitteriiklikest projektidest ja muudest allikatest saadud summad.