

# VÄLJASPOOL KODU OSUTATAV ÜLDHOOLDUSTEENUS

## JUHEND

Statistilise aruande “**Väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus**” esitavad kõik täiskasvanutele üldhooldusteenust osutavad asutused, sõltumata omaniku liigist ja teenuse rahastamise allikatest.

Teenust osutavate asutuste omanike liigitamise aluseks on Statistikaameti omanike liigitus 2013 (<http://metaweb.stat.ee/?siteLanguage=ee>).

Asutuste liigitamisel kasutada 2. taseme klassifikaatorit:

Kood	Nimetus	Selgitus
11	Riik, k.a avalik-õiguslikud üksused	Sia liigitatakse, kui riigi või avalik-õigusliku üksuse (üksus on asutatud vastava seaduse alusel) osalus majandusüksuses on 50% ja rohkem või kuulub riigile või avalik-õiguslikule üksusele 50% ja rohkem varast.
12	Kohaliku omavalitsuse üksus	Sia liigitatakse, kui kohaliku omavalitsuse üksuse osalus majandusüksuses on 50% ja rohkem või kuulub kohaliku omavalitsuse üksusele 50% ja rohkem varast.
21	Eesti erasektor	Sia liigitatakse residendid ning kui riigil ja/või kohaliku omavalitsuse üksusel ei ole osalust majandusüksuses või on osalus alla 50% ja kui riigile ja/või kohaliku omavalitsuse üksusele kuulub alla 50% varast.
22	Välismaa erasektor	Sia liigitatakse mitteresidendid ja kui avalikul või Eesti erasektoril ei ole osalust majandusüksuses või on osalus alla 50% ja kui avalikule või Eesti erasektorile kuulub alla 50% varast.
90	Muu	Välismaa avalik sektor (välisriigi valitsuse kontrollitava juriidilise isiku osalus majandusüksuses on üle 50% või kuulub välisriigi valitsuse kontrollitavale juriidilisele isikule üle 50% varast); enamusosaluseta või enamusomandiõiguseta (näiteks majandusüksus, kus 1/3 kuulub riigile, 1/3 füüsilisele isikule ja 1/3 välismaisele füüsilisele isikule); määramata enamusosalusega või enamusomandiõigusega (sia liigitatakse objekte, mille omanikke ei ole võimalik määrata, nt ei ole info omanike kohta kättesaadav).

### Teenuste määratlused:

**Väljaspool isiku kodu osutatav üldhooldusteenus** on sotsiaalteenus, mille eesmärk on turvalise keskkonna ja toimetuleku tagamine täisealisele isikule, kes terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda kodustes tingimustes ajutiselt või püsivalt iseseisvalt toime tulla.

Olenevalt inimese abivajadusest eristatakse ööpäevaringset üldhooldusteenust, ajutist ööpäevaringset hooldust ehk intervallhooldust ja päevast üldhooldusteenust ehk päevahoidu.

**Teenuse osutamisel ööpäev läbi** (edaspidi ööpäevaringne üldhooldusteenus) tagab teenuseosutaja teenuse saajale lisaks hooldusplaanis määratud hooldustoimingutele ja muudele toetavatele, toimetulekut tagavatele toimingutele ja teenustele ka majutamise ja toitlustamise.

**Ajutine ööpäevaringne hooldus ehk intervallhooldus** (edaspidi intervallhooldus) on mõeldud isikutele, kes vajavad püsivalt või ajutiselt kõrvalabi igapäevaelu toimingute sooritamisel ja enesehooldamisel. Intervallhoolduse raames tagab teenuseosutaja lisaks hooldusplaanis määratud hooldustoimingutele ja muudele toetavatele, toimetulekut tagavatele toimingutele ja teenustele ka majutamise ja toitlustamise. Intervallhoolduse eesmärk on pakkuda inimestele ajutise hoolduse võimalust, ühtlasi võimaldada puhkust mitteformaalsetele hooldajatele, näiteks pereliikmetele või lähedastele.

**Päevahoid ehk päevane üldhooldusteenus** (edaspidi päevahoid) on mõeldud isikutele, kes vajavad püsivalt või ajutiselt kõrvalabi igapäevaelu toimingute sooritamisel ja enesehooldamisel, kuid nende kõrvalabi- ja järelevalvevajadus on öisel ajal tagatud mitteformaalse hoolduse kaudu või nad on suutelised iseseisvalt hakkama saama. Mitteformaalse hoolduse all mõeldakse hooldusvormi, kus abivajava isiku hooldus tagatakse pereliikmete või lähedaste poolt.

Kui asutus osutab kahte või kolme eespool nimetatud teenust, palume aruande esitamisel järgida alljärgnevat juhist:

- 1) tabelites 1–6 ja 8 esitatakse andmed väljaspool kodu osutatava ööpäevaringse üldhooldusteenuse ja intervallhoolduse kohta;
- 2) tabelis 6a esitatakse andmed ainult intervallhoolduse kohta;
- 3) tabelites 9–11 esitatakse andmed päevahoiuteenuse kohta;
- 4) tabelis 7 esitatakse andmed kokku kõigi kolme teenuse kohta.

### **1. Teenuse saajad soo ja vanuse järgi (aruandeaasta lõpus)**

Teenuse saajate arv soo ja vanuse järgi esitatakse aruandeaasta lõpu seisuga.

### **2. Riiklikku pensioni saavad teenuse saajad (aruandeaasta lõpus)**

Pensioni liigid vastavalt kehtivale riikliku pensionikindlustuse seadusele. Real 03 näidatakse ka töövõimetoetuse seaduse alusel töövõimetoetuse saajad.

#### **3.1. Teenuse saajate liikumine (aruandeaasta jooksul)**

Kohtade arv iseloomustab teenuse osutamise võimalikku mahtu asutuses (kui paljudele isikutele on võimalik samal ajal teenust osutada) vastavalt riiklikult kehtestatud ehitustehnilistele, tervisekaitse-, ohutus- ja keskkonnanõuetele. Enamikul juhtudel (v.a ehituslikud või muud ümberkorraldused, nt reorganiseerimine) ei saa kohtade arv aasta jooksul põhjendamatult muutuda.

#### Andmed teenust saama saabujate kohta

Veerg 3 – saabujate hulgas näidatakse ka intervallhooldusele saabunud isikud.

Kui sama isik sai intervallhooldust aasta jooksul mitu korda, näidatakse see isik (topeltarvestuse vältimiseks) tabelis 3.1 üks kord. Teenust saamast lahkumise korral näidatakse see isik viimase lahkumise sihtkoha järgi.

Veerg 4 – näidatakse kodust teenust saama saabunud isikud, kes ei saanud vahetult enne ööpäevaringset hooldusteenust ühtegi mitteinstitutionaalset sotsiaal- ega tervishoiuteenust.

Veerg 5 – näidatakse mitteinstitutionaalset sotsiaalteenust (nt eluasemeteenus, koduteenus, isikliku abistaja teenus, toetavad erihoolekandeteenused) saamast saabunud isikud.

Veerg 6 – näidatakse isikud, kes on tulnud saama sama teenust, mida nad on saanud teise teenuseosutaja juures.

Veerg 7 – näidatakse teist institutionaalset sotsiaalteenust saamast saabunud isikud.

Institutionaalne sotsiaalteenus – teenusesaajateks on isikud, kes vajavad east või terviseseisundist tulenevalt ööpäevaringset hoolitsemist (nt ööpäevaringne erihooldusteenus, kogukonnas elamise teenus, asendushooldusteenus).

Veerg 8 – näidatakse statsionaarset tervishoiuteenust (eriarstiabi), v.a statsionaarne õendusabiteenus (endise nimega hooldusraviteenus), saamast saabunud isikud.

Veerg 9 – näidatakse statsionaarset õendusabiteenust saamast saabunud isikud.

Kui info saabumiskoha kohta puudub, näidatakse see isik veerus 10 „mujalt, andmed puuduvad”.

### **3.2. Hooldusteenust saama saabunud isikud soo ja vanuse ning saabumiskoha järgi (aruandeaasta lõpus)**

Tabel täidetakse ainult nende aasta jooksul teenust saama saabunud isikute kohta, kes saavad teenust ka aasta lõpus.

Isik näidatakse vanuserühma all, millesse ta kuulus aasta lõpus.

### **4. Puudega teenuse saajad puude raskusastme järgi (aruandeaasta lõpus)**

Näidatakse teenust kasutavate isikute arv vastavalt arstliku ekspertii poolt määratud puude raskusastmele.

### **5. Puudega teenuse saajad puude liigi järgi (aruandeaasta lõpus)**

Näidatakse teenust kasutavate puudega isikute arv vastavalt puude liigile. Kui puude liik ei ole dokumentaalselt tõendatud, määratakse see (puude olemasolul) subjektiivselt teenust osutava töötaja poolt.

Read 01, 03–06 täidetakse domineeriva puude alusel. Domineeriv puue on puude liik, mis mõjutab kõige enam kõrvalabi vajadust.

Real 07 „Muu” näidatakse liitpuue (kui ei ole võimalik eristada primaarset puuet), üldhaigestumus.

Real 02 näidatakse dementsuse diagnoosiga teenusesaajad. Dementsuse diagnoos on arstlikult määratav ning põhineb rahvusvahelisel haiguste klassifikatsioonil RHK-10. Dementsuse diagnoosina käsitatakse alampeatükki F00–F03.

Isikute arv puude liigi järgi real 08 on võrdne või suurem tabeli 4 real 04 olevast isikute arvust. Suurem on see juhul, kui teenust saaval isikul on küll puue tuvastatud, kuid puude raskusastet ei ole arstlikult määratud.

### **6. Teenuse saajad vanuserühmiti teenuse saamise kestuse järgi isiku kohta ja teenuse saamise aeg (aruandeaasta jooksul)**

**Arvestust isikute teenuse saamise kestuse kohta aruandeaasta jooksul kogutakse käesoleva aruandlusega ööpäevades.**

Tabel täidetakse kõigi aasta jooksul teenust saanud isikute kohta vastavalt teenuse saamise kestusele (veerud 1–7), sh arvestatakse ka ajutisel ööpäevaringsel hooldusel ehk intervallhooldusel teenust saanud isikud.

Kui sama isik oli aasta jooksul intervallhooldusel mitu korda, näidatakse selle isiku teenuse saamise aeg tabelis 6 summeerituna (nt isik oli esimest korda hooldusel 25 ööpäeva ja teist korda 45, kokku seega 70 ööpäeva. Tabelis näidatakse see isik teenuse saamise kestuse järgi veerus 2).

Isik näidatakse vanuserühmas, millesse ta kuulus aasta lõpus või teenust saamast lahkumise hetkel.

Veerg 8 – näidatakse vastavas vanuses teenust saanud isikute arv kokku.

Veerg 9 – näidatakse vastavas vanuses olevate kõigi isikute teenuse saamise aeg kokku **ööpäevades**.

Ühe isiku teenuse saamise keskmise aja vastavas vanuserühmas ja kokku (veerg 10) arvutab arvutiprogramm – seda aruande koostaja ei täida.

Varasemate aastatega võrreldavuse säilitamiseks näidatakse veerus 11 teenuse saamise aeg endiselt ka kuudes. Selle arvutab arvutiprogramm.

**6a. Intervallhooldust (ajutist ööpäevaringset hooldust) saanud isikud teenuse saamise kestuse järgi** (aruandeaasta jooksul)

Veerus 1 näidatakse aasta jooksul intervallhooldust saanud isikud üks kord Kui sama isik sai aasta jooksul teenust mitu korda (nt kaks korda), näidatakse vastavate kordade arv veerus 2. Seega, veerg 2 on suurem või võrdne veeruga 1.

Veergudes 3–6 näidatakse teenuse saajate teenuse saamise kestuse (ööpäevad) järgi. Kui isik sai teenust kaks või enam korda, näidatakse teenuse saamise kestused vastavalt kõigile kordade arvule.

**7. Teenuse saajatega tegelevad põhitöötajad** (töölepingu, töövõtulepingu, käsunduslepingu või muu võlaõigusliku lepingu alusel) **ja nende keskmine töötasu**

*Andmed esitatakse kokku **kõigi kolme väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse kohta** (ööpäevaringse üldhooldusteenuse, intervallhooldus ja päevahoiuteenus).*

Näidatakse töötajad, kes tegelevad otseselt kõnealuse teenuse osutamisega, majanduspersonaliga reeglina mitte näidata. Ei märgita asutuse töötajaid, kes tegelevad muude teenustega kui väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse osutamisega. Samuti ei märgita töötajaid, kelle tegevus on asutuses tervikuna sisse ostetud (st mitte töölepingu ja töövõtulepingu alusel, nt tervishoiuteenus) või seotud asutuse üldise tegevuse tagamisega. Asutuse üldise tegevusega seotud töötajad (asutuse juhid, raamatupidajad ja teised juhtkonda kuuluvad töötajad ning koristus-, tootlustus-, majandus- ja muu personal, kes ei tegele vahetult klientidele teenuse osutamisega) näidatakse aruandes „Hoolekandeametite“.

Käesoleva tabeli real „muu“ näidatakse asutuse juhtkonda või juhtiv- või keskastme spetsialistide hulka kuuluvad töötajad ainult juhul, kui nad tegelevad otseselt teenuse saajatega ning veerus 1 ja veerus 3 näidatakse see koormus, millises ulatuses tööajast need töötajad tegelesid vahetult teenuse saajatega.

Vahetult hooldusteenuse osutajateks on hooldustöötaja ja abihooldustöötaja.

**Hooldustöötaja** on isik, kes on omandanud riiklikult tunnustatud kutsehariduse hooldustöötaja erialal või hooldustöötaja kutse vähemalt tasemel 3 või on läbinud hooldustöötaja täienduskoolituse.

Nõuded hooldustöötaja erialase ettevalmistuse kohta jõustuvad 2020. aasta 1. jaanuaril.

Rida 02 – näidatakse hooldustöötajad, kes omavad kutseseaduse alusel antud hooldustöötaja kutset.

Rida 03 – näidatakse hooldustöötaja kutsestandardis kirjeldatud kutseõppe tasemeõppe ja töökohapõhise õppe läbinud hooldustöötajad.

Rida 04 – näidatakse hooldustöötaja kutsestandardis kirjeldatud täienduskoolituse läbinud hooldustöötajad.

Rida 05 – näidatakse hooldustöötajad, kellel puudub erialane ettevalmistus.

Abihooldustöötajale (rida 06) haridusnõudeid kehtestatud ei ole. Abihooldustöötaja on vahetult hooldusteenust osutav töötaja, kelle tööd juhendab hooldustöötaja.

Rida 12 – näidatakse tegevusjuhendajad, kes on läbinud sotsiaalministri määrusega kehtestatud kava kohase tegevusjuhendaja koolituse.

Töölepingu alusel töötavad isikud jaotatakse täis- ja osatööajaga töötajateks:

1) täistööajaga töötaja on isik, kelle tööaeg on reeglina 40 tundi või lühem seaduse (alaealine, tervisekahjulikul tööolul töötaja, õpetaja jne) ja töökorra järgi;

2) osalise töötajaga töötaja on isik, kes töötab osalise tööpäeva või osalise töönädala/kuuga; kes töötab ajutiselt osalise töötajaga tööandja algatusel.

Töövõtulepinguga, käsunduslepinguga töötaja on isik, kellega on sõlmitud töövõtuleping või käsundusleping ja kellele töötasult maksab sotsiaalmaksu tööandja.

Täidetud ametikohtade arv (veerg 1) – näidatakse ametikohal töötamise koormuse (töömahu) järgi aruandeaasta lõpu seisuga. Aruandeaasta lõpu seisuga peatatud töölepinguid (tööandja koosseisunimekirjades olevaid lapsehoolduspuhkusel või ajateenistuses viibijaid) ei arvestata.

Töötajate arv aasta lõpus (veerg 2) – näidatakse aruandeaasta lõpu seisuga tegelikult töötavate füüsiliste isikute arv, olenemata sellest, kas isik töötas täis- või osalise koormusega (aruandeperioodi lõpul tööandja koosseisunimekirjas olevaid lapsehoolduspuhkusel või ajateenistuses viibijaid ei arvestata).

Aasta keskmine töötajate arv taandatud täistööajale (veerg 3) – arvu leidmiseks summeeritakse kuude töötajate keskmised arvud (isik-kuud) ja jagatakse 12-ga ( $12$  kuud töötanud isik täisajaga  $12 \times 1 / 12 = 1$ ;  $6$  kuud töötanud isik täisajaga  $= 6 \times 1 / 12 = 0,5$ ).

Kui isik on töötanud mõnes kalendrikuus vähem kui terve kuu, siis arvestatakse proportsionaalselt töötatud tööpäevade ja kalendrikuus tema ettenähtud tööpäevade järgi isiku kuu maht (näiteks isik töötas  $10$  päeva kalendrikuust, milles oleks pidanud töötama  $20$  päeva, siis see kalendrikuu läheb arvesse töötatud mahus  $0,5$  sest  $10 / 20 = 0,5$ ).

Osalise töötajaga töötajad arvestatakse proportsionaalselt töötatud aja järgi (näiteks töötaja, kes töötab lepingu järgi  $10$ -tunnise töönädalaga, arvestatakse  $0,25$ -na, sest  $10 / 40 = 0,25$  – eelduseks on, et täistööaeg =  $40$  tundi nädalas). Kui töötajate tööaeg arvestatakse summeeritult arvestusperioodi kohta (graafiku alusel töötavad isikud, kelle puhul ei pruugi olla iga töönädala kohta täistööaja normiks  $40$  tundi), siis lähtutakse arvestusperioodil töötaja töötatud koormusest.

Näide aasta keskmise töötajate arvu leidmiseks taandatuna täistööajale:

- üks töötas täistööajaga (koormus  $1,0$ )  $11$  kuud ja  $1$  kuu  $21$  tööpäevast  $12$  – arvestus täistööajale  $(11 \times 1) / 12 + (12 / 21) / 12 = 0,96$
- teine töötas  $11$  kuud koormusega  $0,5$  – arvestus täistööajale  $(11 \times 0,5) / 12 = 0,46$
- kolmas töötas  $7$  kuud koormusega  $0,5$  – arvestus täistööajale  $(7 \times 0,5) / 12 = 0,29$
- neljas töötas  $12$  kuud koormusega  $0,25$  – arvestus täistööajale  $(12 \times 0,25) / 12 = 0,25$

Seega on kõigi näites toodud töötajate aasta keskmine arv taandatult täistööajale  $0,96 + 0,46 + 0,29 + 0,25 = 1,96$ .

Täistööajale taandatud töötajate keskmist arvu on võimalik leida ka, jagades aastas töötatud tundide arvu tööajanormtundidega aastas.

Täpsemalt on aasta keskmise töötajate arvu taandatult täistööajale arvestamiseks võimalik kasutada ka Statistikaameti selgitust aadressil: [http://pub.stat.ee/px-web.2001/Database/Majandus/12Palk\\_ja\\_toojeukulu/01Palk/02Aastastatistika/PA\\_5311.htm](http://pub.stat.ee/px-web.2001/Database/Majandus/12Palk_ja_toojeukulu/01Palk/02Aastastatistika/PA_5311.htm)

Töötasu kokku (veerg 4) näidatakse kõik arvestatud töötasu liigid – põhitasu, regulaarne lisatasu (k.a kvalifikatsiooni-, keele- ja staažitasu jt regulaarsed tasud), lisatasud ületundide, öisel ajal, riigipühadel ja puhkepäevadel töötamise eest. Siia kuuluvad ka lisatasud ja preemiad (kuu-, kvartali- ja aastapremia, jõulutoetus jms) ning põhi- ja lisapuhkuse (k.a puhkusekompensatsioonid) tasu, taseme- ja tööalasel koolitusel viibimise ajal makstud tasud jms.

Summad näidatakse brutopalgana koos tasudelt kinnipeetud kohustuslike maksetega (nt koos tulumaksuga, töötuskindlustuse ja pensionikindlustuse II samba maksuga, kui need maksud peeti kinni.)

Siia ei kuulu ühekordsed preemiad tähtpäevade puhul, toetus juubeli, sünni, surma puhul ning hüvitised töösuhte lõpetamisel ega ka mitterahaline tasu (boonustasu).

Keskmine töötasu kuus (veerg 5) – arvutab arvutiprogramm, aruande esitaja ei täida. Töötasu kokku (veerg 4) jagatud aasta keskmise taandatud täistööajaga (veerg 3) / aasta kuudega ehk  $12$ -ga.

## 8. Teenuse osutamise kulud ja rahastamine (aruandeaasta jooksul)

*NB! Tabel täidetakse ööpäevaringse üldhooldusteenuse ja intervallhoolduse kohta.*

Näidatakse vaid otseselt teenuse osutamisega seotud kulud (lähtuvalt kohamaksumusest). Investeeringud näidatakse ainult aruandes "Hoolekandeaustus" vastavalt rahastamisallikale.

Teenuse osutamise kulutuste ja katteallikate all näidatakse ka Euroopa Liidu 2014–2020 finantsperioodi struktuuritoetusi, juhul kui kohaliku omavalitsuse üksus on taotlenud teenuse osutamiseks raha struktuurifondidest avatud taotlusvoorude kaudu.

Rahastamisallikad:

Isik – näidatakse teenuse saajate endi ja/või nende eest teiste pereliikmete või ülalpidamiskohustuslaste poolt tasutud summad.

Kohaliku omavalitsuse üksus – näidatakse kohalike omavalitsuste eelarvetest teenuse osutamiseks eraldatud rahalised vahendid (k.a omafinantseering struktuurifondidest saadud vahenditele); ei näidata teenuse saaja poolt või tema eest kohaliku omavalitsuse üksusele teenuse eest tasutud summasid, mis omavalitsus kannab edasi hoolekandeesutusele – see on teenuse saaja (s.o isiku) poolt teenuse eest tasutud osa.

Riik – näidatakse riigieelarvest teenuse osutamiseks eraldatud rahalised vahendid, hasartmängumaksu projektide kaudu saadud rahalised vahendid ning Euroopa Liidu struktuurifondidest avatud taotlusvoorude kaudu saadud summa.

Muud allikad – näidatakse kõik eespool loetlemata allikatest laekunud vahendid.

Veeru 11 arvutab arvutiprogramm – seda aruande koostaja ei täida.

### **9. Päevahoiuteenuse saajad vanuse ja dementsuse diagnoosi järgi** (aruandeaasta jooksul)

Veerg 8 – näidatakse aasta jooksul teenust saanud isikute arv kokku (üks kord). Kui sama isik sai aasta jooksul teenust mitmel korral, siis näidatakse teda ühe isikuna. Isiku vanus märgitakse tema viimase teenuse saamise järgi.

Rida 02 – näidatakse dementsuse diagnoosiga teenusesaajad. Dementsuse diagnoos on arstlikult määratletav ning põhineb rahvusvahelisel haiguste klassifikatsioonil RHK-10. Dementsuse diagnoosina käsitatakse alampeatükki F00–F03.

### **10. Päevahoiuteenuse saajad vanuserühmiti teenuse saamise kestuse järgi ja teenuse saamise aeg** (aruandeaasta jooksul)

Tabel täidetakse kõigi aasta jooksul päevahoiuteenust saanud isikute kohta vastavalt teenuse saamise kestusele.

Juhul kui sama isik sai aasta jooksul teenust mitu korda, siis näidatakse selle isiku teenuse saamise aeg veerus 9 summeerituna (nt isik sai esimest korda teenust 25 päeva ja teist korda 45. Kokku seega 70 päeva).

Isik näidatakse vanuserühmas, millesse ta kuulus aasta lõpus või teenust saamast lahkumise hetkel.

Veerg 8 (ridadel 01–07) – näidatakse vastavas vanuses teenust saanud isikute arv kokku.

Veerg 9 (ridadel 01–07) – näidatakse vastavas vanuses kõigi isikute teenuse saamise aeg kokku, päevades.

Veerg 10 – näitab keskmist teenuse saamise aega ühe isiku kohta päevades. Arvutab programm – seda aruande koostaja ei täida.

### **11. Päevahoiuteenuse osutamise kulud ja rahastamine** (aruandeaasta jooksul).

Rahastamisallikad:

Isik – näidatakse teenuse saajate endi ja/või nende eest teiste pereliikmete või ülalpidamiskohustuslaste poolt tasutud summad.

Kohaliku omavalitsuse üksus – näidatakse kohaliku omavalitsuse üksuste eelarvetest teenuse osutamiseks eraldatud rahalised vahendid (k.a omafinantseering struktuurifondidest saadud vahenditele); ei näidata teenuse saaja poolt või tema eest kohaliku omavalitsuse üksusele teenuse eest tasutud summasid, mis omavalitsus kannab edasi hoolekandeesutusele – see on teenuse saaja (s.o isiku) poolt teenuse eest tasutud osa.

Riik – näidatakse riiklikest projektidest, hasartmängumaksust ja muudest riiklikest vahenditest saadud summad (nt riigieelarvest sotsiaaltoetuste ja -teenuste osutamise toetuseks eraldatud vahendid) ning Euroopa Liidu struktuurifondidest avatud taotlusvoorude kaudu saadud summa.

Muud allikad – näidatakse kõik eespool loetlemata allikatest laekunud vahendid.

Veeru 10 arvutab arvutiprogramm – seda aruande koostaja ei täida.